

Приложение 2  
к приказу ДГУЮ Минюста России  
от 29 декабря 2023 г. № 794

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ,  
ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКОВ ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮСТИЦИИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее соответственно – Положение, Университет, ДГУЮ Минюста России) устанавливает последовательность организации и осуществления процедуры предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных

образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Уставом ДГУЮ Минюста России;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обучающийся в период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до его завершения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения.

1.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

1.5. Информация о предоставлении обучающимся соответствующего отпуска доводится учебными структурными подразделениями до заинтересованных структурных подразделений ДГУЮ Минюста России в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## **II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы:

а) по медицинским показаниям;

б) в случае призыва на военную службу;

в) по семейным обстоятельствам (уход за тяжелобольным близким родственником; стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость оказания помощи родственникам);

г) в связи с обучением и (или) прохождением стажировки в учебных заведениях иностранных государств;

д) в целях создания Университетских инновационных и творческих компаний (студий, стартапов);

е) при наступлении иных обстоятельств.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Академический отпуск может продлеваться на основании заявления обучающегося или его родственника, относящегося к первой степени родства (отец, мать, официальный супруг (супруга), сын, дочь), но не более срока, предусмотренного п.2.2. настоящего Положения.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, поданное на имя ректора Университета (далее – заявление обучающегося) (Приложения № 1, 2), а также:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– заключения клинико-экспертной комиссии или врачебной комиссии медицинской организации, документы, подтверждающие родство (для предоставления академического отпуска в связи с уходом за тяжелобольным близким родственником);

– повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– документы, являющиеся основанием для выезда за пределы территории Российской Федерации (для предоставления академического отпуска в связи с обучением и (или) прохождением стажировки в учебных заведениях иностранных государств);

– инновационные и творческие проекты (стартап-проекты), содержащие информацию о планируемой деятельности (для предоставления академического отпуска в целях создания Университетского стартапа);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (для предоставления академического отпуска в целях создания Университетского стартапа при наличии созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся);

– иные документы.

Заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска должно быть согласовано с директором института, начальником управления науки и инновационной деятельности, начальником учебно-методического управления Университета.

При предоставлении академического отпуска в целях создания Университетского стартапа в случае отсутствия подтверждающих документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Положения, в заявлении необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного Университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются:

- студентами – в дирекцию института Университета;
- аспирантами – в управление науки и инновационной деятельности.

2.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным проректором в течение десяти календарных дней со дня получения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

2.7. В случае обучения в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

### **III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ**

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании личного заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения, а также медицинских документов (листка нетрудоспособности или справки из женской консультации) с указанием продолжительности такого отпуска.

3.2. Заявления обучающихся о предоставлении отпуска по беременности и родам должны быть согласованы с директором института Университета, начальником управления науки и инновационной деятельности – для аспирантов.

3.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

3.4. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных им до родов.

Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам принимается в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.5. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения, на период отпуска по беременности и родам назначается пособие по беременности и родам в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся.

3.6. В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам плата за обучение не взимается.

#### **IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ТРЕХ ЛЕТ**

4.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании заявления обучающегося (матери или отца ребенка) в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения, с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справки, подтверждающей, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

4.2. Заявление обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет должно быть согласовано с директором института, начальником управления науки и инновационной деятельности Университета – для аспирантов.

4.3. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

4.4. Обучающийся в период отпуска по уходу за ребенком до трех лет может быть допущен к освоению образовательной программы на основании личного заявления. Заявление о допуске к освоению образовательной программы может быть подано обучающимся в любое время с даты предоставления отпуска по уходу за ребенком до трех лет до даты его завершения.

4.5. Решение о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и о допуске к освоению образовательной программы принимается в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.6. При нахождении обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы, срок предоставления такого отпуска устанавливается в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы.

4.7. В случае, если студент обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы, плата за обучение взимается согласно условиям договора об образовании.

4.8. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Во время отпуска по уходу за ребенком до трех лет государственная академическая стипендия, в том числе повышенная, государственная стипендия аспирантам выплачивается только в том случае, если такой отпуск предоставлен с

правом освоения образовательной программы и обучающемуся стипендия была назначена по результатам прохождения промежуточной аттестации (сессии).

## **V. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

5.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. По завершении срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся обязан приступить к освоению образовательной программы, либо подать заявление о предоставлении соответствующего отпуска на новый период по тем же или другим основаниям.

5.3. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора Университета, на основании заявления обучающегося (Приложения № 3, 4), издаваемого в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выходе обучающегося из соответствующего отпуска.

5.4. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву.

5.5. Повторное предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в соответствии с настоящим Положением для предоставления соответствующего отпуска впервые.

5.6. Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжает освоение образовательной программы на том курсе и в том семестре, с которых ему был предоставлен соответствующий отпуск, за исключением обучающихся, которым был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы.

5.7. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления соответствующего отпуска, на момент выхода обучающегося из соответствующего отпуска в ДГУЮ Минюста России не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой Университетом.

5.8. Обучающийся считается вышедшим из соответствующего отпуска с даты, указанной в приказе ректора.

5.9. Обучающийся, не предоставивший заявление о выходе из соответствующего отпуска в десятидневный срок с даты истечения срока предоставления соответствующего отпуска, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России, на основании приказа ректора.

5.10. Обучающемуся по окончании академического отпуска предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному графику сдачи экзаменационной сессии) для освоения части образовательной программы, которая подлежала освоению за период академического отпуска.

В случае, если в период нахождения в академическом отпуске согласно графику учебного процесса было предусмотрено прохождение промежуточной аттестации, обучающиеся переводятся на следующий курс условно.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.10. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета ДГУЮ Минюста России по согласованию с объединенным советом обучающихся Университета и первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета.

5.11. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением Ученого совета ДГУЮ Минюста России.

Ректору ДГУЮ Минюста России

\_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы по  
направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Института \_\_\_\_\_  
обучающегося  
за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета (по договору об  
образовании)  
ФИО \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

(указать причину для предоставления отпуска)

с « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года по « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года

Копию прилагаю \_\_\_\_\_  
(указать документ, на основании которого предоставляется отпуск)

Дата

Подпись



Ректору ДГУЮ Минюста России

\_\_\_\_\_  
Аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
по специальности \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
обучающегося за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета (по  
договору об образовании)  
ФИО \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

(указать причину для предоставления отпуска)

с « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года по « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года

Копию прилагаю \_\_\_\_\_

(указать документ, на основании которого предоставляется отпуск)

Ректору ДГУЮ Минюста России:

\_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы по  
направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Института \_\_\_\_\_  
обучающегося  
за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета (по договору об  
образовании)  
ФИО \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас считать меня приступившей(им) к учебным занятиям после выхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата

Подпись

Ректору ДГУЮ Минюста России:

аспиранта \_\_\_\_ курса  
по специальности \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
обучающегося за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета (по  
договору об образовании)  
ФИО \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас считать меня приступившей(им) к учебным занятиям после выхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Дата

Подпись